



KAANICH ABIR LEADER

RÉVÉLER LES TALENTS, RENFORCER LA PERFORMANCE

**Nous accompagnons les entreprises dans la montée en
compétences pour une performance durable.**



À PROPOS DE KAA NICH ABIR LEADER

Organisme de formation agréé par l'État tunisien depuis 2016 (CNFCPP n° 11-1558-16), nous accompagnons les entreprises dans le développement et le renforcement des compétences pour répondre aux exigences du marché. Forts d'une expertise reconnue dans plusieurs domaines stratégiques, nous concevons des formations sur mesure, destinées aux professionnels, en privilégiant les actions intra-entreprise et en les alignant sur les évolutions et innovations du secteur.



NOS VALEURS

Innovation

Engagement

Collaboration

Nous favorisons
l'apprentissage interactif et
créatif.

1

Nous accompagnons chaque
entreprise dans sa montée
en compétences.

2

Le succès se construit
ensemble, avec nos experts
et partenaires.

3

INTERACTIF & PERFORMANT

NOS CHIFFRES CLÉS

60

3

27

80

**Experts formateurs à
votre service**

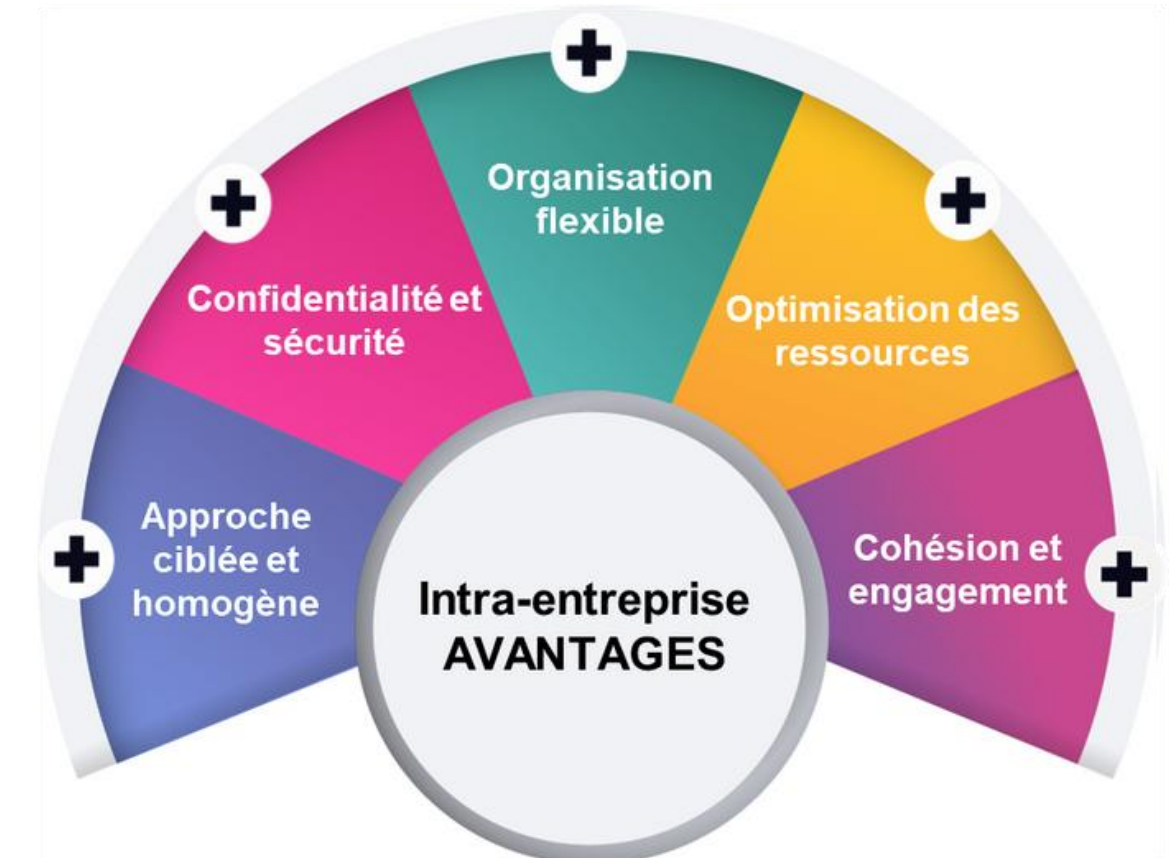
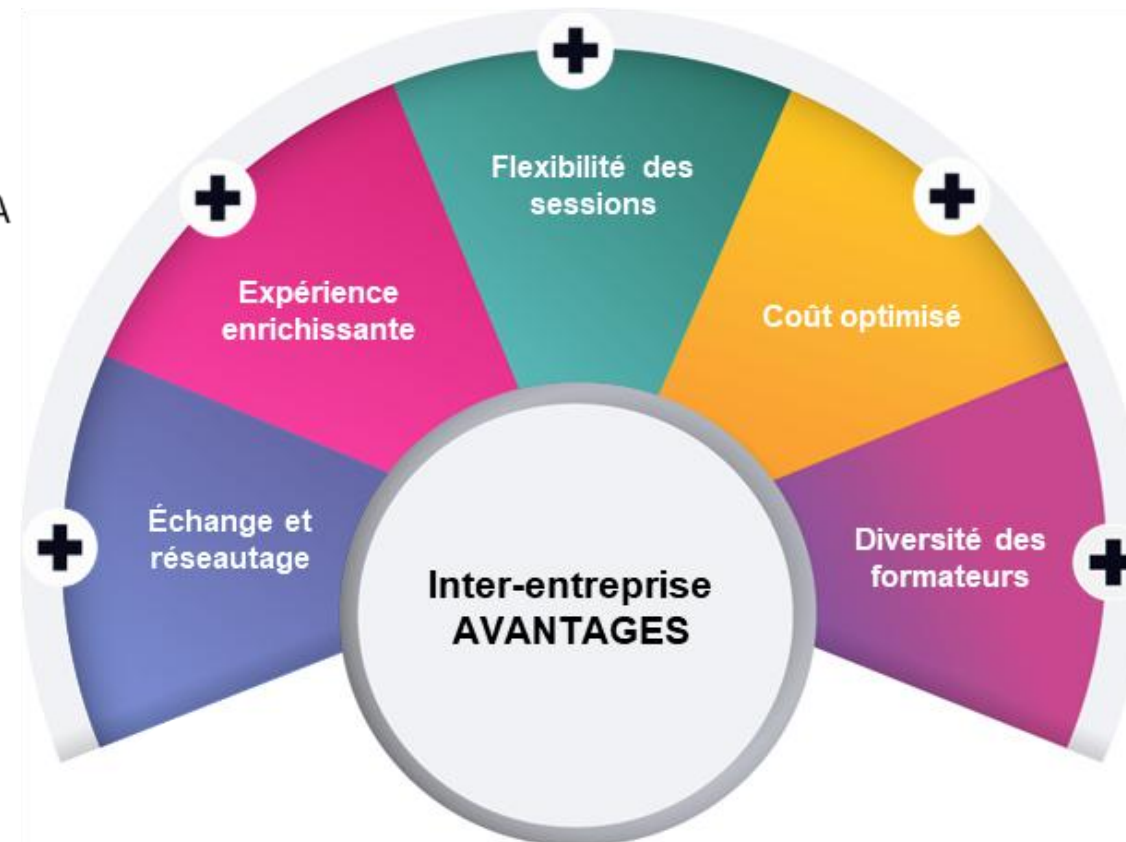
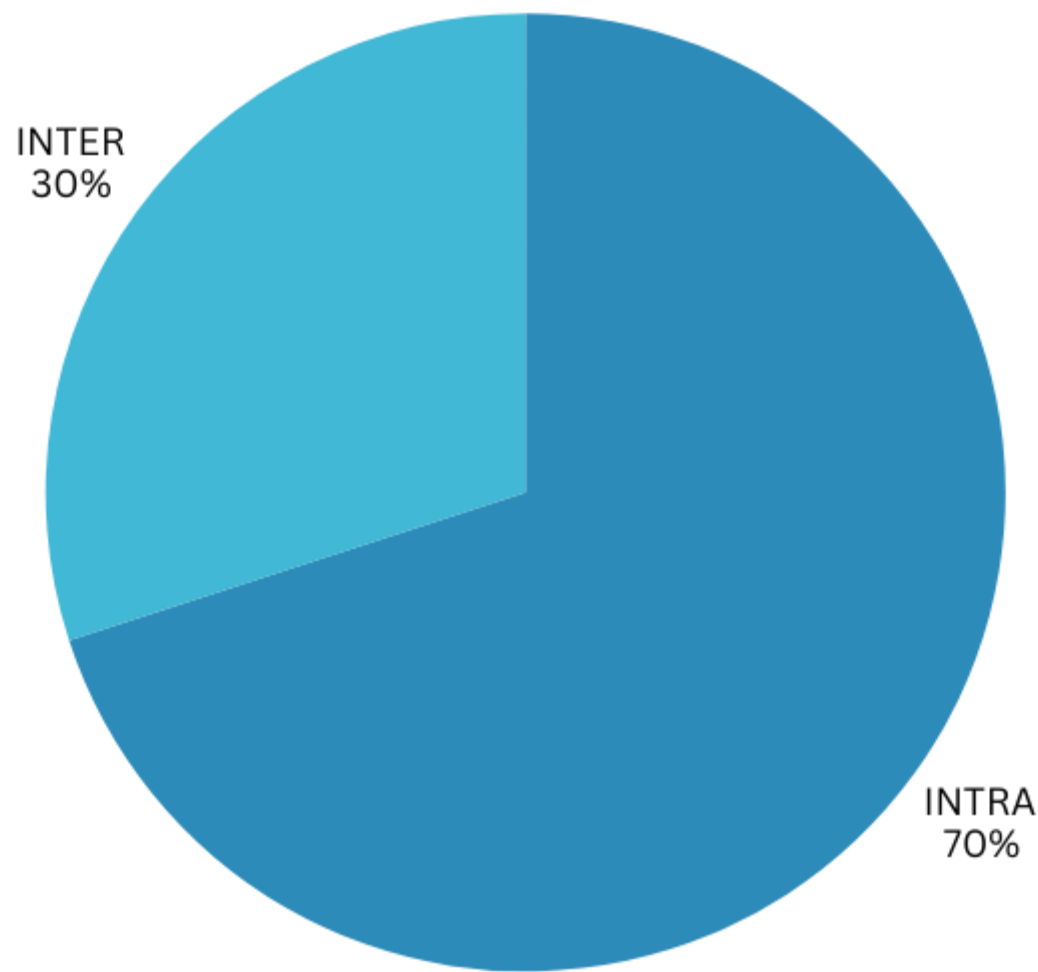
Filiales

**Formations INTER
ENTREPRISE par an**

**Formations INTRA
ENTREPRISE par an**

FORMATION CIBLÉE POUR CHAQUE ENTREPRISE

Notre cabinet de formation privilégie les actions intra-entreprises pour maximiser l'efficacité, optimiser les coûts et accompagner chaque entreprise dans la réussite de ses projets.



NOS AXES DE FORMATION

Renforcez vos compétences relationnelles et votre communication pour inspirer et mobiliser vos équipes, tout en assurant un impact durable et fiable dans votre environnement professionnel.

Maîtrisez les outils numériques, l'analyse de données et l'intelligence artificielle pour innover en toute sécurité et améliorer durablement vos performances.

Anticipez les nouveautés, maîtrisez les nouvelles réglementations et exigences afin de garantir la conformité et l'efficacité optimale de votre organisation

1

Leadership &
Développement Humain

2

Digital, Data & Sécurité

3

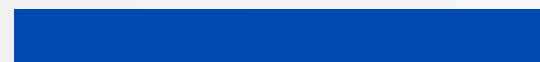
Innovation, Conformité
& Performance

CALENDRIER DES FORMATIONS – SESSIONS JANVIER ET FÉVRIER 2026

JANVIER

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- ACTUALITÉ FISCALE & LOI DE FINANCES 2026
- LE DROIT DE TRAVAIL ET LA GESTION DES CONTRATS COMPTE TENU DES NOUVELLES DISPOSITIONS DE 2025



FÉVRIER

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

- POWER BI, CONCEVOIR DES TABLEAUX DE BORD
- Maîtriser la Loi de Finances, la Plateforme TEJ & facturation électronique 



NOS RÉFÉRENCES



Multinationale



LEONI

Internationale

LIEBHERR soilmecc



MODALITÉS DE PRÉ-INSCRIPTION

Les pré-inscriptions des participants se font :

- Soit par l'envoi du bulletin d'inscription dûment complété à l'adresse : contact@leaderformations.com ;
- Ou à travers l'envoi d'une liste des participants par le client faisant apparaître les nom, prénom, fonction et adresse mail de chaque participant.

Une adresse mail par participant est impérativement communiquée à l'organisme de formation LEADER, afin de permettre l'envoi de toutes les informations pédagogiques et pratiques nécessaires.

Pour la bonne organisation de la formation, les pré-inscriptions doivent parvenir à l'organisme de formation dans un délai minimum de deux (2) semaines avant la date de tenue de la formation.

Les pré-inscriptions sont confirmées par l'organisme dans leur ordre de réception et jusqu'à concurrence du nombre de places disponibles.

Si la formation inter qui vous intéresse ne comporte pas de dates ou si vous souhaitez organiser une formation intra, merci de nous contacter pour une évaluation de votre besoin et une réponse personnalisée.

Pour toute formation non programmée, un délai de programmation de deux mois minimums, et par conséquent d'accès à une formation, sera indispensable, pour la bonne organisation de notre prestation.

CONDITIONS DE PARTICIPATION

Dans le cas de formations nécessitant des prérequis, il appartient au client de s'assurer, avec les informations mises à sa disposition par l'organisme de formation, que les personnes concernées par la formation ont un niveau suffisant pour suivre la formation.

Pour plus de renseignements administratifs ou pédagogiques, l'accessibilité et l'adaptation de nos formations et pour être orienté vers les bons interlocuteurs, contacter l'accueil de notre cabinet de formation LEADER sur le 00 216 27 119 539 ou par mail : contact@leaderformations.com

En cas de besoin spécifique qui nécessiterait un aménagement des contenus et des modalités de formation, vous serez mis en contact avec notre coordinatrice de formation Mme KAANICH Abir au 00 216 92 581 557 ou par mail sur Kaanich.abir@leaderformations.com

TARIFS ET MODALITÉS

Lorsque plusieurs personnes d'un même organisme participent à la même formation inter établissements, une réduction de 10 % est accordée sur le tarif individuel et applicable dès le troisième participant.

Les tarifs des formations intra établissement sont établis par l'organisme de formation à la demande du client et dépendent des conditions d'intervention du prestataire, de la durée de la formation et du nombre d'inscrit.

CONVOCATION ET ATTESTATION

L'organisme de formation fait parvenir la convocation précisant le lieu de la session de formation et ses horaires, le programme, le livret d'accueil du stagiaire ainsi que toutes les informations pratiques nécessaires.

À l'issue de la formation, et sous réserve de son règlement, l'organisme de formation délivre une attestation de présence ou un certificat de réalisation de formation à chaque client/ participant.

LIEUX ET HORAIRES DE FORMAT°

Sauf exception, les formations se déroulent sur la base d'une durée de 6 heures par jour, de 8h30 à 15h30 avec pause-café de 15 à 20 min.

En fonction des besoins, des salles peuvent être mobilisées dans des départements, Hôtel et coworking space.

Du fait des besoins spécifiques ou contraintes, certaines formations seront parfois proposées en version à distance via des visioconférences et ateliers numériques, sous réserve que le contenu pédagogique des sessions le permette et avec l'accord de toutes les parties prenantes.





CONDITIONS DE MODIFICATION, DE REPORT OU D'ANNULATION DU FAIT DE L'ENTREPRISE

Le client peut annuler l'inscription de son salarié à une formation, en formulant sa demande par écrit, dans un délai d'une semaine (07 jours) avant le début de la formation et ce par courriel : contact@leaderformations.com

En cas de désistement entre 3 à 6 jours ouvrables avant la date de début de la formation, le client est tenu de payer une pénalité d'annulation à hauteur de 30% du coût total initial de la formation.

En cas de désistement dans les 2 jours ouvrables avant le début de la formation, une pénalité d'annulation correspondant à 50% du coût total de la formation sera facturée au client.

CONDITIONS DE MODIFICATION, DE REPORT OU D'ANNULATION DU FAIT DE L'ORGANISME DE FORMATION

Jusqu'à 15 jours avant le début de la formation, l'organisme de formation se réserve un droit de modification, de report ou d'annulation au regard du nombre d'inscrits ou si la demande est partagée par la majorité des participants à la formation.

En cas de report, qui entraînerait un empêchement pour le stagiaire de participer à la formation, sa structure peut le remplacer en communiquant par écrit le nom et les coordonnées du remplaçant.

En cas d'annulation, LEADER procédera au remboursement intégral du coût de la formation, à hauteur du montant déjà perçu.

En cas de force majeure, LEADER pourra être amené à réduire ces délais de report, dédoublement ou annulation, tout en informant ses clients dans les meilleurs délais.

Conformément aux réglementations et protocoles officiels en vigueur, l'action de formation pourra être réalisée partiellement ou intégralement à distance si les circonstances empêchent qu'elle ne soit réalisée en présentiel. Le client s'engage à exiger le respect des protocoles de sécurité applicables par le participant, et à lui fournir les équipements de protection individuelle requis. Il s'assure également de fournir au stagiaire les outils informatiques nécessaires au bon déroulement de la formation.

En cas d'inexécution de ses obligations suite à un événement fortuit ou à un cas de force majeure (crise sanitaire, etc), l'organisme de formation ne pourra être tenu responsable à l'égard de ses clients.

PROGRAMME ET CONTENU DES FORMATION

L'organisme de formation se réserve le droit de modifier le lieu de la formation, d'aménager le contenu du programme ou le choix des formateurs et intervenants, sans conséquence sur les obligations du client.

S'il le juge nécessaire, l'intervenant pourra modifier les contenus des formations suivant l'actualité, la dynamique de groupe, ou le niveau des participants. Les contenus des programmes figurant sur les fiches de présentation ne sont ainsi fournis qu'à titre indicatif.

PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE ET DROIT D'AUTEUR

Les supports de formation, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, électronique...), sont protégés par la propriété intellectuelle et le droit d'auteur. Leur reproduction, partielle ou totale, ne peut être effectuée sans l'accord exprès de LEADER. Le client s'engage à ne pas utiliser, transmettre ou reproduire tout ou partie de ces documents en vue de l'organisation ou de l'animation de formations, et à faire respecter cet engagement par le participant.

La participation à nos formations implique l'acceptation totale des Conditions Générales de Vente par le client.

LEADER s'engage à appliquer les mesures administratives, physiques et techniques appropriées pour préserver la sécurité, la confidentialité et l'intégrité des données du client. Elle s'interdit de divulguer les données du client, sauf en cas de contrainte légale.

RÉCLAMATIONS OU SUGGESTIONS

Si malgré toute l'attention portée par l'organisme de formation pour proposer des formations de qualité, les clients ne sont pas satisfaits ou ont constaté des dysfonctionnements ou souhaitent faire part d'une suggestion ou d'un commentaire, l'organisme de formation reste à leur disposition pour en échanger.

Nous vous invitons à nous contacter, afin d'identifier ensemble les améliorations requises :

Par téléphone : 00 216 92 581 557

Par mail : Kaanich.abir@leaderformations.com

Les informations que vous nous transmettez seront traitées avec la plus stricte confidentialité.

**MERCI POUR LE
TEMPS CONSACRÉ À
VOTRE LECTURE**



+216 92 58 15 57



contact@leaderformations.com